



COMUNE DI VIDOR



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI VIDOR

A.S. 2026/2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2026/2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/03/2026** al **10/07/2026**.

Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

Per i **nuovi iscritti** e per gli alunni che **accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale <https://www1.eticasoluzioni.com/vidorportalegen/>

Cliccando il **tasto verde** “Nuova Iscrizione” o “Iscriviti con SPID” il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare “Sono un nuovo iscritto”.



COMUNE DI VIDOR

EURO
RISTORAZIONE

Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitori/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.



COMUNE DI VIDOR

EURO
RISTORAZIONE

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*).

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Codice fiscale Genitore/Tutore* Telefono

Data Nascita Genitore/Tutore* Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Cellulare*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Ger Città Genitore/Tutore*

Indirizzo Mail* [Cambia](#) Password Sesso* ☐ Sms Alert [info](#)

☒ Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

Dati dell'alunno

Cognome* Nome* Codice Fiscale Cittadinanza*

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già precedentemente presente in anagrafica**, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all’utente associato (alunno), in alternativa con SPID del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

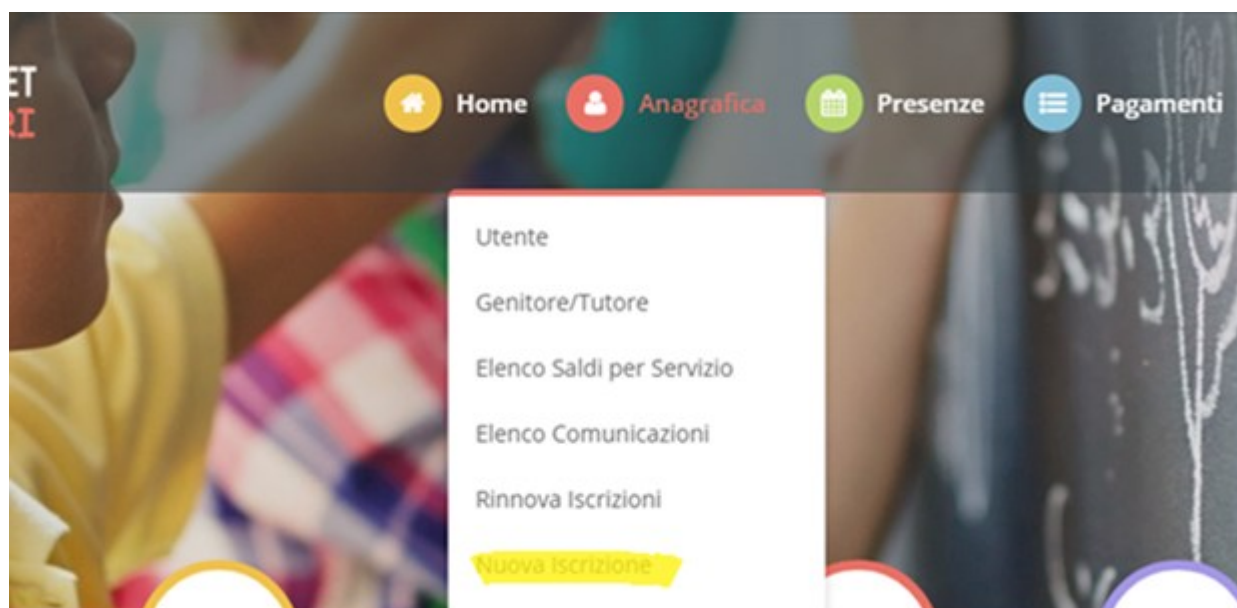


Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancanti e salvare l'iscrizione. **Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali o con SPID già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni



COMUNE DI VIDOR

EURO
RISTORAZIONE

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e quindi procedere alla visualizzazione del riepilogo Iscrizione e ad inviare l'iscrizione.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

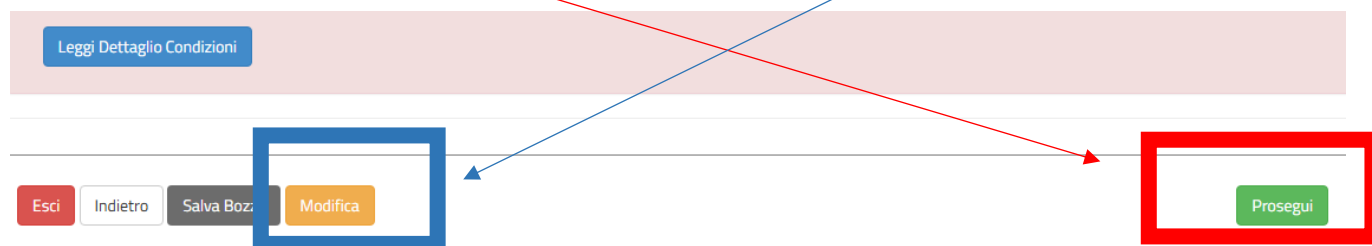
Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto “**Leggi Dettaglio Condizioni**”, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante “**vai al riepilogo**”

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante “**Prosegui**”



Se invece è necessario correggere alcuni dati basterà cliccare su **“modifica”** per apportare le dovute modifiche e quindi cliccare su **“Prosegui”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

✓ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.



Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

ⓘ Avviso importante

- ✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- 📋 I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- 📋 Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.



COMUNE DI VIDOR



Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi al Comune.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it indicando:

- NOME e COGNOME ALUNNO
- COMUNE VIDOR
- DISDETTA MENSA A.S. 26-27

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

RICHIESTA DI DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA, ALLERGIA ALIMENTARE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.



La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando il sistema PagoPa seguendo le istruzioni indicate nel manuale disponibile alla sezione NEWS.

COME ATTIVARE LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SDD

Attraverso la sezione “Modalità di Pagamento” è possibile richiedere il pagamento mediante SDD.

Cliccando l'apposita voce “Attiva SDD”, verrà richiesto di inserire le proprie coordinate bancarie (come da immagine)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☐ DISATTIVA SDD ☒ ATTIVA SDD

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD si prega di far corrispondere i dati del tutore pagante (modulo in alto) con i dati bancari sotto elencati.

CIN* ABI* CAB* Conto Corrente*

L'immagine sotto riportata è a puro titolo esemplificativo.

Codice IBAN					
Sigla nazione	CIN europeo	Codice BBAN			
		CIN	ABI	CAB	Numero conto corrente
IT	88	A	03069	01651	000050570131

Una volta compilati i dati bancari, sarà necessario scaricare, compilare e consegnare presso gli uffici della propria Banca il mandato SEPA, presente nell'apposita sezione allegati.

Non è necessario compilare il modulo ed inviarlo ad Euroristorazione via e-mail.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette dalle 08.30 alle 18.00 al numero 0422/362277, oppure scrivere a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it